

Министерство политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Техникум индустрии питания и услуг «Кулинар»
(ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар»)



СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол от «30» августа 2026 г.
№ 22

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «ТИПУ
«Кулинар» /М.В.Сивков
приказ № 17 от «30» августа 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
при проведении государственной итоговой аттестации
выпускников ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар»

Екатеринбург
2026 г.

1.Общее положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

– Приказа Министерства просвещения РФ №351 от 22.05.2026 г. «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 08 ноября 2021 г. № 800.

1.2. Апелляционная комиссия при проведении государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар» (далее апелляционная комиссия ГИА) создается педагогическим советом техникума и утверждается приказом директора в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении государственной итоговой аттестации выпускников, а также:

- Защиты прав выпускников;
- Обеспечения соблюдения требований к оцениванию защиты выпускной квалификационной работы или выпускной практической квалификационной работы на ГИА;
- Разрешения спорных вопросов при оценивании на ГИА.

1.3. Апелляционная комиссия ГИА осуществляет свою работу в период проведения государственной итоговой аттестации.

1.4. Апелляционная комиссия ГИА в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, приказами

Министерства Просвещения РФ, порядком проведения государственной итоговой аттестации ГАПОУ СО «ТИАУ «Кулинар» и настоящим Положением.

1.5. В своей работе апелляционная комиссия ГИА взаимодействует с Министерством образования и молодежной политики Свердловской области.

2. Полномочия и функции апелляционной комиссии ГИА.

2.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

2.2. Апелляционная комиссия ГИА выполняет следующие функции:

- информирует выпускников и их родителей (законных представителей)

о порядке работы апелляционной комиссии, сроках, месте приема и процедуре подачи и рассмотрения апелляционного заявления (далее апелляция);

- определяет соответствие процедуры проведения государственной итоговой аттестации установленным требованиям;

- принимает решения по результатам рассмотрения апелляции;

- информирует выпускника, подавшего апелляцию, или его родителей (законных представителей) о принятом решении.

2.3. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии на выпускника, подавшего апелляцию, сведения о лицах, присутствовавших при проведении государственной итоговой аттестации, информацию о соблюдении процедуры проведения государственной итоговой аттестации;

- привлекать к рассмотрению апелляции членов цикловых методических комиссий и других экспертов по соответствующему профилю обучения в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию выпускных квалификационных работ.

3. Состав и структура апелляционной комиссии ГИА.

3.1. В состав апелляционной комиссии ГИА включаются педагогические работники Техникума.

3.2. Состав апелляционной комиссии ГИА создается педагогическим советом и утверждается приказом директора Техникума.

3.3. Работу апелляционной комиссии ГИА возглавляет председатель - директор ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар» и включается не менее пяти педагогических работников Техникума.

3.4. Делопроизводство апелляционной комиссии ГИА ведет секретарь.

3.5. Документами строгой отчетности апелляционной комиссии ГИА являются:

- апелляция выпускника;
- журнал регистрации апелляций;
- протоколы заседаний;
- заключение о результатах служебного расследования о нарушениях процедуры проведения ГИА;
- срок хранения документов строгой отчетности - 5 лет.
- заседания апелляционной комиссии ГИА считаются правомочными, если на них присутствуют не менее 2/3 списочного состава.
- при введении в регионе режима санитарно-эпидемиологических ограничений, заседания апелляционной комиссии ГИА могут проводиться в онлайн формате или по средством информационно-коммуникационных технологий;
- решения апелляционной комиссии ГИА принимаются большинством голосов;
- в случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии ГИА имеет право решающего голоса;
- апелляционная комиссия ГИА проверяет и обобщает итоги рассмотрения апелляций и принимает решение.
- работа апелляционной комиссии ГИА, оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.
- порядок работы апелляционной комиссии ГИА, сроки и место приема апелляций доводятся до сведения выпускников, их

родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала проведения ГИА;

- все документы, отражающие работу апелляционной комиссии хранятся у секретаря апелляционной комиссии ГИА.

3.6. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

3.7. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

3.8. Председатель и члены комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляции в соответствии с Положением и нормативных актов и инструкций;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов;

3.9. Апелляционная комиссия ГИА действует в течение одного учебного года.

4. Порядок подачи и рассмотрения апелляции.

4.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.2. Право подачи апелляции имеют выпускники, допущенные до ГИА обучающиеся решением педагогического совета.

4.3. По результатам государственной итоговой аттестации, выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию ГИА письменное заявление о:

- о нарушении процедуры проведения ГИА;
- о несогласии с результатами ГИА, полученными при выполнении ДЭ.

4.4. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника

апелляционную комиссию ГИА по установленным формам.
(Приложения №1, №2)

4.5. Апелляцией признается аргументированное заявление:

- о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации, при этом под нарушением понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения ГИА, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения демонстрационного экзамена выпускником;

- о несогласии с выставленными баллами (отметкой).

4.6. Апелляция не принимается:

- по вопросам содержания и структуры контрольно-измерительных материалов (КИМ);

4.7. Сроки и место приема апелляций устанавливается в Положении, исходя из необходимости обеспечения соблюдения прав выпускника и учета особенностей образовательной организации, работы апелляционной комиссии ГИА.

4.8. Апелляция подается в апелляционную комиссию ГИА непосредственно ответственному секретарю апелляционной комиссии с 8-16 часов по адресу: г. Екатеринбург, ул. Мамина-Сибиряка, д.16, кабинет 202.

4.8.1. Апелляция подается в день проведения государственной итоговой аттестации или не позднее следующего рабочего дня.

4.8.2. Ответственный секретарь апелляционной комиссии ГИА регистрирует поданную апелляцию и организует заседание апелляционной комиссии ГИА не позднее, чем в течение двух рабочих дней после подачи апелляции.

4.8.3. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии ГИА с участием не менее 2/3 ее состава. На заседании приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

4.9. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.10. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

4.11. Апелляция на повторное проведение государственной итоговой аттестации не принимается.

4.12. Повторное проведение государственной итоговой аттестации осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии ГИА.

5. Организация работы апелляционной комиссии.

5.1. Основная форма деятельности апелляционной комиссии ГИА являются заседания.

5.2. Заседания проводятся председателем комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии.

5.3. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и (или) не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

5.4. Решение апелляционной комиссии передается в государственную экзаменационную комиссию не позднее следующего рабочего дня.

5.4.1. Решение апелляционной комиссии ГИА является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

5.5. Решение апелляционной комиссии ГИА принимается большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии ГИА является решающим.

5.6. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения, подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трёх рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии ГИА.

5.7. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.8. Решение апелляционной комиссии ГИА оформляется протоколом (Приложения №3, №4), который подписывается председателем, в случае его

отсутствия — заместителем председателя, членами и ответственным секретарем.

5.9. Решение апелляционной комиссии ГИА по окончании учебного года передаются в учебную часть и хранятся в течение пяти.

Исполнитель — зам. директора по УР
И.Н.Субботина

Приложение 1.

Образец заявления в апелляционную комиссию ГИА
о нарушении процедуры проведения государственной
итоговой аттестации

Председателю апелляционной комиссии

ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар»

Обучающегося _____

Курс _____ № группы _____

Специальность (профессия) _____

(код, наименование)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

О нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении процедуры
проведения государственной итоговой аттестации _____

(указывается форма ГИА)

По направлению _____
(код, наименование профессии/специальности)

Проводимого « ____ » _____ 202 ____ г.

Содержание апелляции:

Указанный (ые) факт (ы) существенно затруднил(и) выполнение заданий
ГИА (защиту ВКР, выполнение ДЭ), что могло привести к необъективной
оценке

_____/_____
подпись расшифровка подписи

Дата: « ____ » _____ 202 ____ г.

Приложение 2.
Образец заявления в апелляционную комиссию ГИА
о несогласии с результатом государственной
итоговой аттестации

Председателю апелляционной комиссии
ГАПОУ СО «ТИПУ «Кулинар»

Обучающегося _____

Курс _____ № группы _____

Специальность (профессия) _____

(код, наименование)

АПЕЛЛЯЦИОННОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ
О несогласии с результатом государственной итоговой аттестации

Прошу рассмотреть мою апелляцию о несогласии с результатом
государственной итоговой аттестации _____

(указывается форма ГИА)

По направлению _____
(код, наименование профессии/специальности)

Проводимого « _____ » _____ 202__ г.

Содержание апелляции:

Указанный (ые) факт (ы) привели к необъективной оценке при выполнении
ДЭ).

подпись / _____ расшифровка подписи

Дата: « _____ » _____ 202__ г.

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Техникум индустрии питания и услуг «Кулинар»



ПРОТОКОЛ № _____
от « _____ » _____ 202 ____ г.

ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ГИА

По направлению подготовки _____
Код, наименование профессии/специальности

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____
ФИО, должность

Члены комиссии: _____
ФИО, должность

ФИО, должность

ФИО, должность

Секретарь: _____
ФИО, должность

Приглашенные: _____
ФИО, должность

Рассмотрела:

1. Апелляционное заявление выпускника: _____

ФИО

К заявлению прилагается: _____

Перечень документов

2. Апелляционное заявление выпускника: _____

ФИО

К заявлению прилагается: _____

Перечень документов

Председатель: _____ / _____

Заместитель председателя: _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____ ; _____ / _____

_____ / _____

Приглашенные: _____ / _____ ; _____ / _____

Секретарь: _____ / _____

Приложение 4.

Образец оформления Протокола заседания
апелляционной комиссии ГИА при рассмотрении
апелляции о нарушении процедуры государственной
итоговой аттестации

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Техникум индустрии питания и услуг «Кулинар»



РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ГИА

к протоколу № _____ от « _____ » _____ 202 ____ г.

По направлению подготовки _____
Код, наименование профессии/специальности

Рассмотрела апелляцию выпускника: _____
Фамилия, имя, отчество

Апелляционная комиссия ГИА приняла следующее решение:

(ненужное зачеркнуть)

- Апелляцию отклонить в виду отсутствия нарушений порядка проведения государственной итоговой аттестации;
- Апелляцию удовлетворить в виду подтверждения сведений о нарушении процедуры проведения государственной итоговой аттестации.

Результат проведения _____ аннулировать.
Указывается форма ГИА

Выпускнику: _____
Фамилия, имя, отчество

Предоставить возможность пройти государственную итоговую аттестацию в
форме _____ в дополнительные сроки, но не
позднее « _____ » _____ 202 ____ г.

Председатель: _____ / _____

Заместитель председателя: _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____ ; _____ / _____
_____ / _____

Приглашенные: _____ / _____ ; _____ / _____

Секретарь: _____ / _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Подпись выпускника

расшифровка

Дата: « _____ » _____ 202 ____ г.

Приложение 5.

Образец оформления Протокола заседания
апелляционной комиссии ГИА при рассмотрении
апелляции о несогласии с результатом государственной
итоговой аттестации

Министерство образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Техникум индустрии питания и услуг «Кулинар»



РЕШЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ГИА

к протоколу № _____ от « _____ » _____ 202 _____ г.

По направлению подготовки _____
Код, наименование профессии/специальности

Рассмотрела апелляцию выпускника: _____
Фамилия, имя, отчество

Апелляционная комиссия ГИА приняла следующее решение:

(ненужное зачеркнуть)

- Апелляцию отклонить. Результат государственной итоговой аттестации
сохранить;

- Апелляцию удовлетворить в виду подтверждения сведений о нарушении
процедуры оценивания государственной итоговой аттестации.

Результат проведения _____ аннулировать.
Указывается форма ГИА

Выставить выпускнику: _____
Фамилия, имя, отчество

Оценку: _____ (_____).
Указывается оценка

Копии оценочных листов прикладываются.

Председатель: _____ / _____

Заместитель председателя: _____ / _____

Члены комиссии: _____ / _____ ; _____ / _____
_____ / _____

Приглашенные: _____ / _____ ; _____ / _____

Секретарь: _____ / _____

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Подпись выпускника _____ расшифровка

Дата: « _____ » _____ 202 _____ г.